



## **Termes de référence**

---

**Recherche appliquée sur le rôle du S&E dans les processus de planification et de budgétisation du développement du secteur public**

## **1. Arrière plan**

Twende Mbele est une initiative multilatérale d'apprentissage par les pairs entre six (6) pays africains (Bénin, Afrique du Sud, Ouganda, Kenya, Ghana et Niger) et deux partenaires régionaux (The Center for Learning on Evaluation and Results, Anglophone Africa (CLEAR-AA) ) et l'Unité d'évaluation indépendante de la Banque africaine de développement (IDEV)]. L'objectif principal de Twende Mbele est de développer, de renforcer et de maintenir des systèmes de suivi et d'évaluation des performances du secteur public qui améliorent la performance des politiques et des programmes de développement. Une valeur ajoutée des systèmes efficaces de S&E du secteur public est qu'ils conduisent à une responsabilité horizontale entre les institutions gouvernementales et étatiques dont les mandats font progresser les besoins de développement socio-économique des populations africaines. De même, les systèmes de S&E ont également le potentiel de créer une culture de responsabilité verticale du gouvernement envers les citoyens. À cette fin, Twende Mbele facilite des projets et des activités axés sur l'amélioration des systèmes, des politiques, des outils et des procédures de S&E sur la base d'expériences partagées et de la compréhension des besoins locaux. En outre,

## **2. But de la mission**

L'amélioration de l'utilisation du S&E et d'autres formes de données probantes dans la planification et la budgétisation du développement est un domaine de travail prioritaire pour Twende Mbele pour les années 2022-2024. La planification du développement et la budgétisation sont des fonctions essentielles permanentes pour les gouvernements du monde entier, car ces fonctions aident les gouvernements à poursuivre leur mandat d'offrir une vie meilleure à leurs citoyens. La planification du développement est définie comme un outil de gestion publique dont le but principal est de poursuivre des objectifs de développement, généralement sur une période de 5 ans<sup>1</sup>. Un budget est un plan financier détaillant les dépenses pour une série d'activités destinées à atteindre des objectifs définis. La budgétisation est donc le processus par lequel un gouvernement ou une autre organisation crée et approuve un budget<sup>2</sup>. Compte tenu de la vitalité des deux processus de gouvernance que sont la planification et la budgétisation du développement, l'utilisation des données de suivi et d'évaluation des performances est cruciale pour garantir que les deux processus sont éclairés par des preuves de performance.

Le but de cette étude de recherche proposée est de comprendre l'utilisation actuelle des preuves (données) de suivi et d'évaluation des performances dans les processus de planification et de budgétisation des gouvernements du Bénin, de l'Afrique du Sud, de l'Ouganda, du Kenya, du Niger et du Ghana. Grâce à cette étude de recherche, Twende Mbele cherche à élaborer une ligne directrice sur la manière d'ancrer l'utilisation des preuves de S&E dans les processus de planification et de budgétisation des gouvernements, en s'assurant que ces deux fonctions cruciales sont informées par les meilleures données de performance disponibles des plans de développement existants, des politiques, programmes et projets des gouvernements. L'étude de recherche fournira également des pistes clés par lesquelles les pays Twende peuvent mettre en œuvre des activités. Les programmes et projets peuvent aider les planificateurs du

---

<sup>1</sup>Ramos, JDH. 2017. « Planification du développement : des concepts à la technique » *Administración y Desarrollo* 47(2), 24-35.

<sup>2</sup>Parlement de la République d'Afrique du Sud. 2011. Manuel d'analyse budgétaire. Section des services d'information, Parlement : Cape Town.

développement à prendre des décisions cruciales sur la manière d'améliorer la conception ou la mise en œuvre desdites interventions de développement, ou alternativement, à décider de mettre fin à ces interventions. L'utilisation de preuves de S&E dans le processus de budgétisation peut également aider les parties prenantes impliquées dans le cycle budgétaire à effectuer des allocations budgétaires sur la base d'informations sur les dépenses actuelles et antérieures et les informations sur les performances des interventions par rapport aux plans, politiques, programmes et projets de développement existants. De telles preuves peuvent aider les parties prenantes du processus budgétaire à prendre des décisions éclairées sur la quantité de ressources à allouer aux divers plans, politiques, programmes et projets de développement sur la base des performances de mise en œuvre et des informations sur les dépenses correspondantes.

### 3. Activités et produits à livrer, et échéanciers

Activité	Production	Nombre de jours
1. Réunion de lancement entre le Secrétariat Twende Mbele et le(s) consultant(s)	Rapport initial (plan de travail inclus) et liste des institutions du secteur public à échantillonner dans les 6 pays pour l'étude	3 jours (1 jour pour la réunion, 2 jours pour le rapport initial)
2. Recueillir la littérature grise clé auprès des institutions gouvernementales échantillonnées qui sont des parties prenantes clés dans le système de S&E respectif à l'échelle du gouvernement de chaque pays Twende	Examen des documents détaillant les systèmes de budgétisation, de planification et de S&E de chaque gouvernement/pays Twende	15 jours (chaque consultant doit fournir un examen des documents de son pays respectif en 15 jours)
3. Recueillir des données primaires par le biais d'entretiens avec des informateurs clés et d'une enquête auprès des principales institutions du secteur public engagées dans la planification, la budgétisation et le S&E	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outils d'entrevue et d'enquête auprès des informateurs clés</li> <li>• Transcriptions des entretiens avec les informateurs clés et de l'enquête</li> </ul>	20 jours (tous les consultants doivent terminer la collecte de données en 20 jours)
4. Analyse des données et rédaction du rapport	Projet de rapport sur l'utilisation actuelle des preuves de S&E dans les processus de planification et de budgétisation du développement des 6 pays	6 jours
5. Affiner le projet de rapport sur la base des contributions du secrétariat de Twende et des parties prenantes nationales (comité de pilotage)	Rapport révisé et final	2 jours

6. Présentation du rapport final lors d'une réunion de diffusion Twende Mbele	Présentation du rapport final	1 jour (0,5 jour de préparation ; 0,5 jour de réunion avec les représentants des pays concernés)
7. Développer lignes directrices sur la façon d'améliorer la demande et l'utilisation des preuves de S&E dans les processus de planification et de budgétisation du développement des gouvernements (basées sur les meilleures pratiques, les conclusions et les recommandations des rapports de recherche)	Lignes directrices sur la manière d'améliorer la demande et l'utilisation des preuves de S&E dans les processus de planification du développement et de budgétisation des gouvernements.	5 jours (chaque consultant aura 5 jours pour rédiger la ligne directrice)
	<b>Total</b>	<b><u>52 jours</u></b>

*i. Livrables mineurs :*

- Rapport initial (y compris le plan de travail)
- Examen des documents sur la base des cadres de planification, de budgétisation et de S&E du secteur public
- Outils d'entrevue et d'enquête auprès des informateurs clés
- Projet de rapport sur l'utilisation actuelle des preuves de S&E dans les processus de planification du développement et de budgétisation du(des) gouvernement(s)

*ii. Principaux livrables :*

- Rapport révisé et final sur l'utilisation existante des preuves de S&E dans les processus de planification et de budgétisation du développement du ou des gouvernements
- Lignes directrices sur la manière d'améliorer la demande et l'utilisation des preuves de S&E dans les processus de planification du développement et de budgétisation du ou des gouvernements.

#### **4. Structure du rapport**

Voici les sections proposées de l'étude de recherche :

- ❖ **Section 1:** Contexte et introduction à l'étude. Ce chapitre fournit un aperçu de Twende Mbele, de sa proposition de valeur et de sa mission. Par la suite, le chapitre décrit les objectifs de l'étude de recherche et décrit également le reste des chapitres de l'étude.
- ❖ **Section 2 : Cadre conceptuel et méthodologie.** Ce chapitre définit les concepts de base de l'étude en matière de suivi et d'évaluation des performances ; planification du développement; et la budgétisation. Suite à cette conceptualisation, le chapitre fournit ensuite la proposition de valeur de l'utilisation des preuves de S&E dans les processus de planification et de budgétisation du gouvernement.

- ❖ **Section 3 : Décrire les processus actuels de planification du développement du gouvernement national à l'étude.** Ce chapitre cartographie les processus actuels de planification du développement du gouvernement étudié et les principaux cadres juridiques et institutionnels qui guident ces processus, ainsi que les principales parties prenantes. Le chapitre examine ensuite le rôle actuel des preuves de S&E dans ces processus de planification.
- ❖ **Section 4 : Cartographier le processus budgétaire actuel des gouvernements nationaux.** Ce chapitre cartographie le processus budgétaire actuel du gouvernement et les principaux cadres juridiques et institutionnels qui guident ces processus, ainsi que les principales parties prenantes. Le chapitre examine ensuite le rôle actuel des preuves de S&E dans l'information de ce processus de budgétisation.
- ❖ **Section 5 : Recommandations pour accroître le rôle des preuves de S&E dans les processus de planification et de budgétisation du secteur public.** Ce chapitre propose des voies pour accroître le rôle des preuves de S&E dans les processus de planification et de budgétisation du gouvernement national, sur la base des forces et des faiblesses des fonctions de S&E identifiées dans les processus de planification et de budgétisation du pays dans les sections 3 et 4.
- ❖ **Section 6 : conclusions et voie à suivre.** Ce chapitre conclut sur les principales conclusions de l'étude et identifie les principaux enseignements pour éclairer une ligne directrice sur la manière d'intégrer les données probantes du S&E dans les processus de planification et de budgétisation du développement du secteur public.

## **5. Responsabilités**

### **5.1 Responsabilités du ou des consultants :**

- Mettre à jour le Secrétariat Twende Mbele (qui est le comité directeur de cette étude de recherche) du contenu et du développement de son travail, remplir les engagements décrits, la célébration des activités et la livraison des produits et des rapports.
- Répondre à toute demande d'information complémentaire que Twende Mbele jugera nécessaire à un contrôle efficace des travaux réalisés.
- Demander à l'avance les informations qu'en plus de celles fournies, il/elles juge(nt) pertinentes pour s'acquitter efficacement de ses responsabilités.
- Informer Twende Mbele de toute circonstance qui pourrait compromettre le bon déroulement de la mission de recherche.
- Maintenir en tout temps une attitude d'engagement et de respect envers les personnes participant au processus.

### **5.2 Responsabilités de Twende Mbele :**

- Le secrétariat de Twende Mbele (représenté par le responsable du programme) et d'autres représentants nationaux du comité de gestion technique serviront de comité de pilotage pour ce projet de recherche.
- Le responsable du programme Twende Mbele a la responsabilité de maintenir le dialogue avec le(s) consultant(s) pendant toute la durée de la mission de recherche
- Le secrétariat de Twende Mbele doit effectuer les tâches administratives et financières liées à ce projet de recherche
- Les membres du comité de gestion technique du pays doivent partager la documentation nécessaire avec le(s) consultant(s) sous contrat

- Le comité directeur de Twende Mbele doit examiner et fournir des contributions techniques aux projets de rapports et revenir dans les cinq jours à compter de la date de confirmation de la réception de ces projets.
- S'assurer que les produits livrés sont de qualité et répondent aux exigences établies dans les présentes. Termes de référence

## **6. Conditions du contrat**

L'exécution du contrat couvrira une période de 52 jours, du 1er décembre 2022 au 30 avril 2023. Les résultats de ce projet de recherche seront la propriété intellectuelle de Twende Mbele et Wits Enterprise de l'Université du Witwatersrand. Toutes les publications émanant de ce projet de recherche doivent être la propriété intellectuelle de Twende Mbele, Wits Enterprise et de l'Université du Witwatersrand.

## **7. Expérience et qualifications de la ou des personnes recherchées**

Chaque consultant candidat doit entreprendre l'étude dans le pays dans lequel il est basé ou avoir une expérience de travail. Les six pays à étudier sont le Ghana, le Kenya, l'Afrique du Sud et l'Ouganda (pays anglophones) ; et le Bénin et le Niger (pays d'Afrique francophone). Les candidats doivent donc avoir une maîtrise native ou compétente de la langue officielle du pays pour lequel ils postulent (c'est-à-dire une maîtrise de l'anglais ou du français).

### **Expérience et qualifications de la ou des personnes recherchées :**

- Maîtrise de l'anglais ou du français oral et écrit (locuteur natif)
- Diplôme d'études supérieures en sciences sociales ou en économie
- Expérience et connaissance des processus de suivi et d'évaluation des performances du secteur public, de planification du développement et de budgétisation du pays
- Expérience dans la réalisation d'études de recherche similaires
- Compréhension des opérations du gouvernement, de la gouvernance et du secteur public dans leur pays de concentration

## **8. Remise des offres (documents à remettre par les intéressés)**

- CV
- Essai de 2 pages sur la valeur du suivi et de l'évaluation des performances dans la planification et la budgétisation du développement
- Exemple de rapport de recherche antérieur du candidat (l'étude de recherche pour le gouvernement en question sera un avantage clé)
- Proposition financière (plan de travail chiffré)

Veillez envoyer vos candidatures au responsable du programme, Ayabulela Dlakavu à [ayabulela.dlakavu@wits.ac.za](mailto:ayabulela.dlakavu@wits.ac.za) et cc Amanda Deuchars à [amanda.deuchars@wits.ac.za](mailto:amanda.deuchars@wits.ac.za).

## **9. Critères d'évaluation des candidatures**

- Répondre à l'expérience et aux qualifications recherchées
- Évaluation écrite

- Proposition de recherche (c.-à-d. plan de travail chiffré)
- Expérience de recherche avec les gouvernements Twende Mbele